

PERFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

| | |
|--------------------------------------|--|
| Puesto: | Unidad de Enlace Administrativo |
| Área de Adscripción: | Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable |
| Reporta a: | Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable |
| Supervisa a: | |
| Interacciones Internas | |
| Con: | Para: |
| Todas las áreas del H. Ayuntamiento. | Ejecutar acciones administrativas de la Dirección. |
| Interacciones Externas | |
| Con: | Para: |
| Proveedores del Municipio | Dar seguimiento a las actividades administrativas de proveedores de bienes y servicios contratados por la Dirección de Administración, para suministro de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable. |

Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Genérica |
|---|
| Administrar eficazmente el recurso financiero y de mobiliario otorgado a la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable. |

| Descripción Específica |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el presupuesto anual de trabajo para el desarrollo de los programas y actividades de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, bajo la supervisión del Director. 2. Verificar el estado físico que guardan los bienes muebles asignados a la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable. 3. Mantener actualizados los resguardos de los bienes asignados a la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable. 4. Realizar el trámite de baja de los mismos, una vez ya no sean de utilidad para las actividades realizadas en el área. 5. Vigilar la correcta aplicación del gasto corriente y de inversión, otorgado a la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, mediante evaluaciones trimestrales de los programas en coordinación con la Dirección de Programación. 6. Proveerles oportunamente de recursos materiales y financieros a las Subdirecciones que integran la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable. 7. Elaborar la propuesta del Programa Operativo Anual y el proyecto del presupuesto anual de egresos de la unidad administrativa, en coordinación con las Subdirecciones de Estudios y Proyectos Ambientales, de Regulación Ambiental y de Promoción del Desarrollo Sustentable. 8. Realizar el control sobre pago de nómina del personal, listas de asistencia, alta y baja del personal, periodos vacacionales, días económicos, descuentos por faltas injustificadas. 9. Tramitar las comprobaciones del ejercicio presupuestal. |

Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|---------------------------------------|---|
| Nivel Académico: | Licenciatura en administración. |
| Experiencia: | 5 años mínimos ininterrumpidos, anteriores a la fecha de ocupar el puesto. |
| Conocimientos: | Administración, administración pública, procedimientos, ciencias económicas-administrativas, informática. |
| Aptitud para Ocupar el Puesto: | Capacidad de planeación, Capacidad de negociación, control administrativo, enfoque en resultados. |



PERFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE